



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate”

Contract nr.: POCU/140/4/2/115086

Beneficiar: Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botoșani

Parteneri: P1: Școala Gimnazială Nr. 1, Hilișeu-Horia; P2 – Asociația Zile cu Soare pentru Îngerași

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

POCU/140/4/2/115086

APELUL NR. 01

LUNA : Noiembrie 2019



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



	Nume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	PULHAC ANGELA	Contabil	30.10.2019	
	BALAN IONUT VIOREL	Secretar	30.10.2019	
	GAIE PETRISOR-ALIN	Responsabil P1	30.10.2019	
	GHEORGHE RAZVAN MIHAIL	Coordonator întreprinderi	30.10.2019	
Verificat	BULIGA ALIN-OVIDIU	Manager proiect	30.10.2019	
Aprobat	BUTNARU IOAN	Primar	30.10.2019	

ISTORIA REVIZIILOR				
Revizia	Data:	Descrierea reviziei	Elaborat	Aprobat



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



CUPRINS:

1. INFORMATII GENERALE.....	5
1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS.....	5
1.2 SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI	5
1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR	6
1.4 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA.....	6
2. PASII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT.....	7
2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI.....	7
2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului	7
2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri	8
2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor	9
2.2. DEPUEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI.....	11
2.3 DERULAREA ACTIVITATII DE EVALUARE SI SELECTIE:.....	13
2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE	15
2.5 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI.....	15
2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR.....	16
2.7 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI.....	17
2.8.1 Ajutorul de minimis	18
2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	21
3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT	22
4. MONITORIZAREA PROIECTULUI	22
5. ACHIZITIILE	23
6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE.....	23
7. DISPOZITII FINALE	23
8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE.....	24
9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI.....	24



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



Prezentul ghid prezintă condițiile de desfășurare a **Concursului de Planuri de Afaceri** organizat de **COMUNA HILȘEU -HORIA**, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate" și **Asociația zile cu soare pentru îngerași** în calitate de partener al proiectului.

Concursul este organizat în cadrul proiectului „Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile defavorizate”, finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii. Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate.

Obiectivele prezentei scheme de minimis:

Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, prin subvenționarea locurilor de muncă/de ucenicie/de stagiu, și sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunităților marginalizate, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.

Valoarea prezentului apel de finanțare planuri de afacere este de 2.381.247,96 lei.

Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului de inițiere: *Competențe antreprenoriale*

Data publicării prezentului Ghid – 30 noiembrie 2019

Data depunere proiecte: Se va anunța printr-un anunț postat pe site-ul comunei Hilîșeu-Horia



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate in comunitatile marginalizate



1. INFORMATII GENERALE

1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Valoarea finanțării acordate unui plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri, din cadrul proiectului cu titlul „Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate”, cod MySMIS: 115086 este de **maxim 113.392,76 lei**.

Alocarea permite finanțarea unui număr de minimum 21 de planuri de afaceri.

Valoare totală alocată în cadrul proiectului: **2.381.247,96 lei**

Valoarea prezentului apel de finanțare planuri de afaceri este de 2.381.247,96 lei. În prezentul apel de proiecte se vor finanța minimum 21 planuri de afaceri și este destinat absolvenților cursului de inițiere Competențe antreprenoriale care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau alte persoane din grupul țintă care îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în prezentul ghid.

În situația în care nu se depun destule planuri de afaceri pentru epuizarea sumei, se va putea organiza o nouă sesiune de depunere a planurilor.

Beneficiar al finanțării nerambursabile este Comuna Hilișeu-Horia.

Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up uri în cadrul măsurilor de antreprenariat.

Pot participa la prezenta competiție persoanele care:

- Sunt incluse în grupul țintă al proiectului. Mai multe informații la sediul primăriei comunei Hilișeu - Horia.
- Au participat la servicii de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii.
- Au absolvit și promovat examenul de absolvire pentru cursul de inițiere *Competențe antreprenoriale*, sau fac parte din grupul țintă al proiectului (în limita de 10 % din numărul total de beneficiari)

1.2 SUME APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Valoarea minimă a ajutorului de minimis solicitat printr-un plan de afaceri nu poate fi mai mică de **45.448 lei**, iar valoarea maximă a unui ajutor de minimis nu poate depăși valoarea de **113.392,76 lei**.

Ajutorul de minimis se acorda sub forma de microgranturi.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de 113.392,76 lei/ plan de afaceri reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat.

Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



Ajutorul *de minimis* se va acorda în o singură tranșă, în procent de 100 % din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat. **Tranșa va fi plătită conform prevederilor Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Administratorul schemei de antreprenoriat.**

În cazul întârzierii plății ajutorului de minimis de către AM, **Beneficiar de ajutor de minimis** (= firmă nouă înființată) poate utiliza, după caz, mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor.

1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR

Sediul social și minim un punct de lucru al firmelor nou înființate va fi obligatoriu în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

1.4 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- g) Schema de ajutor de minimis
- h) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- i) Legislația națională și europeană aplicabilă
- j) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- k) Regulamentul UE NR. 651/2014
- l) Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante, publicat în MO nr. 553/05.08.2010.
- m) Instrucțiuni din 05.08.2010, privind definirea pieței relevante, publicate în Monitorul Oficial nr. 553/05.08.2018



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului Ghid cu anexe vor fi anunțate în timp util pe site-ul primăriei www.hiliseu-horia.ro și pe site-ul proiectului www.comunitatehiliseuhoria.ro

2. PAȘII PENTRU OBTINEREA SUBVENȚIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT

În vederea acordării micro-grantului trebuie parcurși următorii pași :

- a. Includere în grup țintă
- b. Participare la servicii de informare și consiliere socio-profesională
- c. Participare la cursul *Competențe antreprenoriale*
- d. Absolvire curs & notă de trecere la examen (min nota 7,00)
- e. Consultanța antreprenorială – elaborare plan de afacere+anexe
- f. Depunere plan de afacere
- g. Evaluare plan de afacere
- h. Înființare firmă
- i. Procedura contractare micro grant
- j. Semnare contract de acordare subvenție
- k. Implementare contract de acordare subvenție

Etapele de la a) la e) se fac sub atenta supraveghere a membrilor echipei de proiect din cadrul proiectului POCU/140/4/2/115086.

2.1 PREGĂTIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să respecte prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele din prezentul Ghid și să depună în termenele prevăzute, dosarul complet aferent Planului de afaceri, conform prezentei metodologii. La **Concurs** se acceptă doar Planurile de afaceri completate în întregime și conform Modelului de Plan de Afaceri anexat prezentului Ghid (Anexa 3.1 și Anexa 3.2).¹

În cadrul selecției planurilor de afaceri pentru concurs pot participa:

Persoanele care:

- Sunt incluse în grupul țintă al proiectului. Mai multe informații la sediul primăriei comunei Hilșeu - Horia.
- Au participat la servicii de informare și consiliere socio-profesională
- Au absolvit și promovat examenul de absolvire pentru cursul *Competențe antreprenoriale*, (cel puțin nota 7.00 la examen) sau fac parte din grupul țintă al proiectului (în limita a 10 % din numărul total de beneficiari)

¹ Nerespectarea formatului și omiterea completării unor câmpuri a Anexei 3.1-Planul de afaceri, va atrage după sine respingerea Dosarului Planului de afaceri



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



Numărul de persoane care vor putea beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

La Concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului ai Beneficiarul finanțării nerambursabile (Comuna Hilișeu -Horia) și ai Partenerilor Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu -Horia și Asociația zile cu soare pentru îngerași), precum și soțul/soția, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II conform **Anexa 9 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese**

2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri

a) Condiții obligatorii privind participarea și întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs:

- Activitatea propusă în Planul de afaceri trebuie să vizeze o singură clasă CAEN;
- Sediul social și minim un punct de lucru al firmelor nou înființate va fi obligatoriu în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
- Activitatea propusă spre finanțare este inclusă în lista codurilor CAEN propuse la finanțare prin prezenta schemă conform Anexei nr. 1 la prezenta procedură;
- Nu vor fi acordate finanțări nerambursabile mai mari de 113.392,76 lei per plan de afaceri, planurile care solicită sprijin nerambursabil mai mare vor fi respinse;
- În planul de afaceri solicitantul și-a asumat următoarele: angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, în termen de mult 3 luni de la data semnării contractului de subvenție;
- După finalizarea perioadei de implementare a proiectului locurile de muncă creat prin proiect trebuie menținute pentru o perioadă de minimum 7 luni.
- Perioada de implementare a proiectului respectiv cea de funcționare a afacerii (în care se vor realiza toate obiectivele propuse prin planul de afaceri) va fi de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă de sustenabilitate proprie a afacerii de minimum 7 luni.

Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate în ghid la activități neeligibile.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri tip franciză.

Vor fi încurajate ideile de afaceri care revigorează tradițiile locale cu utilizarea competențelor existente în localitate, idei ce îmbină tehnologia modernă pentru desfășurarea de activități, idei ce aduc un plus de valoare prin folosirea resurselor existente ale zonei dar și i afaceri de nișă cu potențial de



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate





UNIUNEA EUROPEANĂ



dezvoltare. Totodată este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii, inovare socială la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea și minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizare a consumului de resurse, utilizarea de tehnologii și echipamente eco-friendly s.a.).

Atenție! Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminării.

2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- sa fie efectiv plătită de către beneficiar începând cu data intrării în vigoare a contractului de subvenție, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii noi înființate;
- să fie prevăzută în bugetul de investiții depus și aprobat în concursul de planuri de afaceri cu modificările ulterioare, aprobate de administratorul schemei de minimis;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie efectiv plătită de către beneficiar începând cu data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare.

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare.

Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătura cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Tipuri de cheltuieli eligibile (conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură):

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar , materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Activități neeligibile:



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



(1) Prezenta schema *de minimis* nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri;

2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

Plan de afaceri și anexele-formular constituie Dosarul planului de afaceri.

Planurile de afaceri vor fi transmise în perioada comunicată prin anunțul de începere a depunerii planului de afaceri după publicarea prezentului ghid pe site-ul Primăriei comunei Hilișeu-Horia. Depunerea se va face pe suport de hârtie și va fi trimis într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier sau depus personal la sediul primăriei comunei Hilișeu-Horia, sat Hilișeu-Horia, comuna Hilișeu-Horia în intervalul luni - vineri 9-14, cu excepția zilelor libere legale.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să conțină următoarele informații:

Plan de afaceri pentru Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile defavorizate”

Schema de ajutor de minimis	”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”
Aplicant	
Adresa	
Telefon/ E-mail	
Titlul Planului de afaceri	



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile. Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul primăriei www.hiliseu-horia.ro și pe site-ul proiectului www.comunitatehiliseuhoria.ro și vor fi aduse la cunoștință celor interesați.

CONȚINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PLANURILOR DE AFACERI

Tabelul 3- CONȚINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- CD cu documentele depuse în format pdf.- Anexa 5 - OPIS - model standard- Anexa 3.1 – Plan de afaceri- Anexa 3.2. Buget și Previziuni Financiare- Anexa 7 - Declarație de eligibilitate- Anexa 8 - Declarație de angajament- Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese- Anexa 10 - Declarație de evitare a dublei finanțări- Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturității Planurilor de afaceri, etc. |
|--|

Atenție:

- În elaborarea planului de afaceri toate secțiunile prezentate în Anexa 3.1 sunt obligatorii cât și Anexa 3.2 privind bugetul proiectului.

- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 3.1

Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori;

- Planurile de afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți sau scrise de mână (citet) pentru a putea fi înțelese ușor;

- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de afaceri în cadrul unui apel de proiecte;

Planul de afaceri și anexele se listează/completează pe o singură față, doar pe foi A4.

După listarea/completarea planului de afaceri:

- se semnează planul de afaceri și anexele pentru a fi asumat de către solicitant;

- se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos

- se paginează și se opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la N, în partea din dreapta sus, unde 0 este pagina cu opisul și N este numărul total al paginilor existente în dosar, astfel încât să nu permită detașarea și sau înlocuirea de documente.

- la acest dosar se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri și a tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD/DWD.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



ATENȚIE !!!!!!!

Depunerea Dosarului Planului de afaceri în cadrul prezentei competiții implică acordul total al candidatului cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.

2.3 DERULAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:

Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului *Competențe antreprenoriale* cât și persoanelor din grupul țintă al proiectului care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din cadrul proiectului.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a afacerii înființate.

A) Verificarea conformității se face conform Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri – Anexa 11 la prezentul Ghid.

Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma Planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în procedura, eligibilitatea codului CAEN și a cheltuielilor. Se pot cere clarificări de către comisia de evaluare în această etapă de verificare a planului de afaceri. După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 11 Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri) și eligibile în conformitate cu criteriile menționate, sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

B) Evaluarea tehnico-financiară se va face conform Anexei 11- Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri. Grila de verificare tehnico-economică.

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

Pe durata evaluării tehnico-financiare membrii comisiei de evaluare pot solicita o singură dată clarificări cu privire la dosarul de finanțare evaluat. Solicitantul va trimite în termen de 3 zile lucrătoare răspunsul la solicitarea de clarificări, pe email la adresa hiliseu115086@gmail.com sau la registratura beneficiarului. În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri, precum și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică se comunică candidatului prin e-mail sau personal acestuia în scris. Solicitantul/aplicantul/candidatul poate contesta rezultatul etapei de evaluare tehnico-economică în termen de 3 zile de la primirea rezultatului. Contestația se va depune:

- prin email, la adresa hiliseu115086@gmail.com cu confirmare de primire sau
- la registratura primăriei comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



Proiectele cu un punctaj mai mic de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.

Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este respins.

COMUNICĂRI

Canale de comunicare oficiale agreate:

- E-mail,
- Fax,
- Poștă

Deoarece comunicarea prin mijloace electronice este ușor accesibilă vom acorda o atenție deosebită acestui mijloc de comunicare, care va fi utilizat cu preponderență:

- Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresa de e-mail validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații.

- Toate mesajele primire/respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerate corespondență oficială

- Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția, trebuie păstrate și arhivate corespunzător,

Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de email are un modul de Spam este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicare oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de email nu a fost verificată la timp,
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet sau mai ales că mesajul a ajuns în spam și nu a fost vizualizat datorită acestui aspect.

Dacă o adresa de email nu funcționează în mod corespunzător este datoria pașilor, implicate în comunicare, să anunțe o nouă adresa unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare. O situație comună, întâlnită în practică este atunci când capacitatea emailului destinatarului a ajuns la limită – este datoria fiecărei părți să se asigure că adresa proprie de mail este complet funcțională.

Toate mesajele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de formă:

- să fie completată rubrica subiect – subiectul trebuie să fie scurt și relevant pentru scopul comunicării.
- să conțină în corpul e-mailului un titlu/referință cu trimitere directă la speța în cauză (exemplu: Ref: ID Aplicație - Solicitare de informații cu privire la achiziția de echipamente),
- să fie precizată persoana către care se adresează sau care este responsabilă pentru aspectele semnalate, furnizarea informațiilor solicitate – dacă este posibil,
- textul comunicării să fie la subiect, cuprinzător pentru problematica în cauză dar concis și clar,
- emailul să fie semnat la final (numele și prenumele corespondentului) și eventual să poartă un număr de telefon.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (eligibilitate, conformitate și tehnico-economică).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

Comisia va întocmi un Raport final ce va conține punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o listă cu proiectele respinse și un clasament ținând cont de regulile de departajare stabilite.

Publicare și comunicarea rezultatelor

Rezultatele procesului de evaluare, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele căi:

- Prin afișare pe pagina de internet a **Comunei Hilișeu-Horia** și/sau a partenerului Asociația Zile cu Soare pentru Îngerași
- Comunicare scrisă transmisă prin email/sau înmănată personal.

Prin finalizarea procesului de evaluare se înțelege evaluarea ultimului proiect înscris în concurs.

Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi după publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentului de evaluare primit de candidat. Contestația se va transmite prin email la adresa hiliseu115086@gmail.com sau personal la registratura primăriei comunei Hilișeu-Horia.

Atenție: în această fază nu se poate contesta punctajul acordat în etapa de evaluare tehnico-economică. În aceasta fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

2.5 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Beneficiarul finanțării nerambursabile, UAT Comuna Hilișeu -Horia, împreună cu partenerul Asociația Zile cu Soare pentru Îngerași va lansa un număr succesiv de apeluri de finanțare pentru planurile de afaceri.

După finalizarea cursurilor de competente antreprenoriale, se va deschide un apel de proiecte la care pot participa absolvenții grupei/grupelor respective care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului Competente antreprenoriale sau alte persoane din grupul țintă care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afaceri cu cele mai bune 21 punctaje corespunzătoare prezentului apel, în ordinea descrescătoare a acestora indiferent de grupa din care fac parte. Planurile de afaceri nefinanțate în interiorul unui apel, vor intra direct în competiția din apelul următor. După finalizarea unui apel de proiecte, planurile de afaceri nefinanțate vor putea fi retrase pentru a fi îmbunătățite și redepuse în următorul apel de proiecte, iar dacă acestea nu sunt retrase vor intra în competiție cu punctajul obținut deja în urma evaluării. La ultimul apel de proiecte pot participa toți



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



beneficiarii care nu au fost selectați pentru finanțare în apelurile anterioare, păstrând același punctaj dacă planul de afaceri nu a fost retras de beneficiar, sau cu un plan de afaceri îmbunătățit/nou după ce planul de afaceri depus anterior a fost retras. Un beneficiar poate depune un singur plan de afaceri în cadrul unui apel de proiecte, iar beneficiarii selectați pentru finanțare nu mai pot depune plan de afaceri în alte apeluri de proiecte ale aceleiași competiții.

Celelalte planuri de afaceri care sunt eligibile și au obținut peste 50 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 113392,76 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, **se poate finanța parțial sau total primul plan de afaceri din lista de rezervă. Astfel se pot finanța una sau mai multe rezerve.**

În cazul în care în cadrul unui apel nu este alocată în totalitate suma prevăzută, după încheierea tuturor apelurilor se va organiza un al apel cu o valoare constituită din totalul valorilor nealocate.

2.6 CONTESTAȚII/SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestația se transmite în scris la registratură, fiecărei contestații alocându-se un număr de înregistrare sau prin email, la adresa hiliseu115086@gmail.com cu confirmare de primire.

Contestațiile în cadrul etapei eligibilității și conformității planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat în cadrul etapelor viitoare de evaluare.

Contestațiile în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică – vor avea ca obiect punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Contestațiile în cadrul stabilirii clasamentului final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor – vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului în vederea finanțării. În această fază nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativă și a eligibilității sau a etapei de evaluare tehnico-economică. În aceasta fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

Analiza contestației în această etapă este făcută de către președintele comisiei de evaluare, iar corecturile sunt realizate direct în raportul final de selecție rezultat în urma contestațiilor. Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat. Clasamentul va fi actualizat, după caz.

După finalizarea re-evaluării punctajelor contestate, pentru care contestația s-a acceptat, se întocmește un nou raport de evaluare în urma contestațiilor ce va fi adus la cunoștință solicitanților.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea săraciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



Dacă contestația nu este acceptată, președintele de comisie nu va repune proiectul în procesul de re-evaluare, în acest caz punctajul se va menține și va fi cuprins direct în raportul final de evaluare în urma contestațiilor.

2.7 ÎNFIINȚAREA ÎNTREPRINDERII NOI

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula în cadrul unor **întreprinderi**, așa cum sunt acestea **definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

În înțelesul schemei de minimis, se înțelege prin "întreprindere - orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale."

Înființarea întreprinderii

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat anterior înființării afacerilor.

Astfel, candidații vor realiza ajustări în planul de afaceri dacă este cazul. În realizarea acestor ajustări beneficiarii vor fi asistați de echipa de consilieri care vor asista firmele nou create în primul an de activitate.

După ce s-au consemnat modificările într-o Fișă de consemnare a modificărilor se va demara etapa de contractare.

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezervă).

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanța pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Consultanții din echipa proiectului (Asociația zile cu soare pentru îngerași, UAT Comuna Hilișeu-Horia) vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării firmei (rezervare de nume, închiriere de spațiu), și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comerțului.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și minim un punct de lucru în Comuna Hilișeu-Horia județul Botoșani.

Fiecare întreprindere nou înființată va trebui să angajeze cel puțin 1 persoană cel mult 3 luni de la data semnării contractului de subvenție. Planurile de afaceri se implementează într-o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului de subvenție – aceasta fiind etapa de implementare. Aceasta etapă de implementare este urmată de etapa de sustenabilitate a afacerii de 7 luni.

Este obligatorie, totodată, menținerea numărului locurilor de muncă create prin proiect, pe o perioadă de minimum 7 luni după finalizarea implementării planului de afaceri.

Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate.

2.8.1 Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin planul de afaceri, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro², atunci

² În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.

- Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de marfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de marfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
- Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care țin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



intreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este detinută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este detinută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

- Plafonul de *minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de *minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de *minimis*:

1. primite de întreprinderea solicitantă
2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de *minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de *minimis* primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de *minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de *minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



- Cumularea ajutoarelor primite in regim *de minimis* se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finantare nerambursabila, scutiri de la plata unor taxe, garantii, facilitati privind creditele primite, dobânzi subventionate, garantii bancare)
- Daca valoarea in euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate in actul de acordare (e.g. contract de finantare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusa din plafonul *de minimis*. In caz contrar, pentru determinarea valorii in euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro³ valabila in luna acordarii ajutorului (i.e. luna emiterii/semnarii actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele *de minimis* nu se cumuleaza cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleasi costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeasi masura de finantare prin capital de risc daca un astfel de cumul ar depasi intensitatea sau valoarea maxima relevanta a ajutorului stabilita pentru conditiile specifice ale fiecarui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptata de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acorda pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate in temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- **In cazul in care, dupa aplicarea regulilor de cumul, valoarea finantarii nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depaseste plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. In acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finantarea solicitata care s-ar incadra in plafonul *de minimis* aplicabil.**

Data acordarii ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se considera acordate in momentul in care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit intreprinderii in temeiul legislatiei nationale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se platesc intreprinderii respective.
- In cazul proiectului, data acordarii ajutorului este data la care intra in vigoare contractul de subventie aferent planului de afacere aprobat in cadrul concursului, indiferent de momentul efectuarii platilor/ rambursarilor effective.

2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Subventia se va acorda intreprinderii nou infiintate de catre aplicantul desemnat castigator in cadrul competitiei Planurilor de afaceri. Contractul de subventie este semnat intre **Beneficiarul finanțării nerambursabile** și intreprinderea nou infiintata de catre castigatorul prezentei competitii.

Termene limită:

³ Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate în comunitatile marginalizate



După ajustările ce au intervenit în faza de asistență anterioară semnării contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului nerambursabil vor fi invitați la semnarea contractului, după un program comunicat și discutat cu beneficiarul.

În faza precontractuală se va verifica încadrarea întreprinderii în categoria IMM cu scopul analizei acordării ajutorului de minimis.

Contractul de subvenție – model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid – Anexa 13. Contractul de subvenție conține clauzele minime obligatorii. Beneficiarul finanțării nerambursabile poate include și alte clauze contractuale, funcție de situația specifică a fiecărui aplicant castigator și a fiecărui plan de afaceri, cu condiția ca acestea să nu contravina clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subvenție, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novatelor, subrogatelor sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de subvenție de către Beneficiarul de ajutor de minimis.

Beneficiarul de ajutor de minimis își va deschide cont la o instituție de credit sau la trezorerie, conform solicitărilor Beneficiarului finanțării nerambursabile, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, înainte de semnarea contractului de subvenție.

3. TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT

Întreprinderea nou creată va trebui să devină operațională/dezvoltată în termen de maxim 3 luni de la semnarea contractului de subvenție (Să aibă autorizat la ONRC codul CAEN propus a fi finanțat prin planul de afaceri și să creeze locurile de muncă propuse prin planul de afaceri).

În vederea eliberării tranșei unice de plată, beneficiarul contractului de subvenție trebuie să facă dovada operaționalizării întreprinderii prin prezentarea de contracte de documente (Certificat constatator ONRC, contracte de muncă, extrase din revisal etc.)

În cazul în care beneficiarul subvenției nu poate dovedi operaționalizarea întreprinderii în termen de 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, contractul se va rezilia și subvenția va fi acordată următorului de pe lista de rezervă.

În cazul în care beneficiarul nu poate dovedi utilizarea subvenției în scopul descris în planul de afaceri și în concordanță cu cheltuielile proiectului pe perioada implementării planului de afaceri el va fi obligat să restituie integral subvenția acordată.

Tranșele vor fi plătite conform prevederilor Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.

4. MONITORIZAREA PROIECTULUI



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



După perioada de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii numărului locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 6 luni, perioada numită și perioadă de sustenabilitate.

Pe parcursul primelor 12 luni de funcționare, după alocarea tranșei de plată, membrii echipei administratorului schemei de minimis vor verifica periodic (lunar/trimestrial) activitățile și cheltuielile realizate de către întreprinderi în vederea stabilirii conformității cu planul de afaceri și prevederilor specifice ajutorului de minimis.

Verificarea se realizează în baza rapoartelor tehnice și financiare realizate de către întreprinderi și vizitelor efectuate la sediul acestora de către experții administratorului. Se asigură informarea beneficiarilor în timp real cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin contractul de subvenție.

Procedura stabilește:

- indicatorii urmăriți, obligațiile și termenii de raportare a beneficiarilor;
- modalități de monitorizare, verificare și control;
- instrumentele de verificare și monitorizare utilizate;
- măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema de minimis

5. ACHIZITIILE

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările în concordanță cu legislația națională în vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare.

6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE

Măsurile de informare și publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislației și prevederilor în vigoare.⁴

7. DISPOZITII FINALE

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta în descalificarea participantului.

Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale organizațiilor nonprofit, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, acțiuni politice, teroriste și antisociale.

Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestare.

⁴ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



Organizatorii își rezerva dreptul de a corecta condițiile prezentului Ghid al Solicitantului în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. **Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării pe site-ul www.hiliseu-horia.ro cu minim 1 zi lucrătoare înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.**

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

Se pot solicita clarificări la prezentul Ghid al Solicitantului în termen de 5 zile de la publicare.

8. LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri, organizat în cadrul proiectului "Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile defavorizate" au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la Ghidul Solicitantului :

- Anexa 1 – Coduri CAEN eligibile
- Anexa 2 – Cheltuieli eligibile
- Anexa 3.1. - Plan de afaceri – model standard
- Anexa 3.2. - Buget și Previziuni Financiare
- Anexa 4 - Cerere de înscriere plan de afaceri
- Anexa 5 - OPIS
- Anexa 6 - Calendar desfășurare
- Anexa 7- Declarație eligibilitate
- Anexa 8 – Declarație angajament
- Anexa 9 – Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 10 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 11 - Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri
- Anexa 12 – Grila de verificare tehnico-economică
- Anexa 13 – Model contract de subvenție

Documentele se regăsesc la următoarele adrese web: <https://www.hiliseu-horia.ro> și www.comunitatehiliseuhoria.ro

9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- a) **administrator⁵ al schemei de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU.
- b) **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management

⁵ Cf. art. 3, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 534/2016, cu modificările și completările ulterioare



POCU/140/4/2/115086

Reducerea saraciei prin activitati integrate in comunitatile marginalizate





UNIUNEA EUROPEANĂ



pentru POCU

- c) **Beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul cadrului Ghidului solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunități marginalizate”, care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri. În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate”, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:
- Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniul, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate
 - ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.
- d) **Beneficiar de ajutor de minimis – întreprinderea care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, de ajutor de minimis, fie prin angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii, fie pentru înființarea de start-up-uri în cadrul unor măsurii de antreprenoriat;**
- e) **comercializarea produselor agricole**⁶ – detinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această prima vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;
- f) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale partilor în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- g) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între Beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale partilor în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schema de ajutor *de minimis*;
- h) **întreprindere** — întreprindere — orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderi familiale.”
- i) **întreprinderea unică**⁷ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile

⁶ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁷ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate



urmatoare:

- i. o întreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întretin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- j) **My SMIS**⁸ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- k) **Proiect** - proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunități marginalizate”, implementat de **Beneficiar al finanțării nerambursabile**.
- l) **prelucrarea produselor agricole**⁹ – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- m) **produse agricole**¹⁰ – înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- n) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet
- o) **Întreprindere operațională** – Întreprinderea nou creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.
- p) **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției aferente proiectului POCU/140/4/2/115086

articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

⁸ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

¹⁰ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



POCU/140/4/2/115086

Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate

